

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan	Tahun
Registrasi Data Pekerja Migran Indonesia di Kabupaten Semarang	2021

## Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data				
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4	

Sektor Kegiatan				
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12	13
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13	
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16	
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22	

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	- 1		2
Tidak	- 2		
Jika Ya, Identitas Rekomendasi			

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Semarang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jln. Pemuda No. 7, Krajan, Kec. Ungaran Barat

Telepon : (024)6921160 Faksimile : (024) 6925222  
Email : disnakerkabsemarang@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Semarang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Perluasan Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi  
Alamat : Jln. Pemuda No. 7, Krajan, Kec. Ungaran Barat  
Telepon : (024)6921160 Faksimile : (024) 6925222  
Email : disnakerkabsemarang@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Penempatan Pekerja Migran Indonesia merupakan suatu upaya untuk mewujudkan hak dan kesempatan yang sama bagi tenaga kerja untuk memperoleh pekerjaan dan penghasilan yang layak. Pekerja Migran Indonesia harus dilindungi dari perdagangan manusia, perbudakan dan kerja paksa, korban kekerasan, kesewenang-wenangan, kejahatan atas harkat dan martabat manusia, serta perlakuan lain yang melanggar hak asasi manusia.

### 3.2. Tujuan Kegiatan

1. Mendapatkan basis data Pekerja Migran Indonesia di Kabupaten Semarang,
2. Memberikan perlindungan Pekerja Migran Indonesia sebelum dan setelah bekerja,
3. Mengetahui negara yang menjadi tujuan Pekerja Migran Indonesia,
4. Mengatur, membina, melaksanakan dan mengawasi penyelenggaraan penempatan Pekerja Migran Indonesia.

---

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 30-11-2020	s.d	30-12-2020
2. Desain	: 30-11-2020	s.d	30-12-2020
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 02-01-2021	s.d	31-12-2021
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 04-02-2021	s.d	04-01-2022
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 05-01-2022	s.d	07-01-2022
6. Diseminasi Hasil	: 10-01-2022	s.d	10-01-2022
7. Evaluasi	: 11-01-2022	s.d	14-01-2022

---

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Calon Pekerja Migran Indonesia	Calon Pekerja Migran Indonesia	Setiap tenaga kerja Indonesia yang memenuhi syarat sebagai pencari kerja yang akan bekerja di luar negeri dan terdaftar di instansi pemerintah kabupaten/kota yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan.	Sebulan terakhir
2.	Pekerja Migran Indonesia	Pekerja Migran Indonesia	Setiap warga negara Indonesia yang akan, sedang, atau telah melakukan pekerjaan dengan menerima upah di luar wilayah Republik Indonesia.	Sebulan terakhir
3.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Jenis kelamin sesuai dokumen kependudukan calon Pekerja Migran Indonesia.	Sebulan terakhir
4.	Umur	Umur	Umur calon Pekerja Migran Indonesia pada saat ulang tahun terakhir.	Sebulan terakhir
5.	Pendidikan	Pendidikan	Pendidikan terakhir yang ditamatkan Pekerja Migran Indonesia.	Sebulan terakhir
6.	Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia	Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia	Badan usaha berbadan hukum perseroan terbatas yang telah memperoleh izin tertulis dari Menteri untuk menyelenggarakan pelayanan penempatan Pekerja Migran Indonesia.	Sebulan terakhir
7.	Negara Tujuan	Negara Tujuan	Negara yang menjadi tujuan penempatan calon Pekerja Migran Indonesia untuk bekerja.	Sebulan terakhir
8.	Jabatan	Jabatan	Jenis pekerjaan Pekerja Migran Indonesia pada negara tujuan nanti.	Sebulan terakhir

---

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
-----------------------------------	-----	----------	-----

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:** 3

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:** 2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No Provinsi	Kabupaten/Kota
1. JAWA TENGAH	SEMARANG

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:** 8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:** 8

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:** 1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:** 8

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 tidak ada pemeriksaan kualitas pengumpulan data

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?** 2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	orang
Pengumpul data/enumerator	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya	- 1
Tidak	- 2

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	2

**7.2. Metode Analisis:** 1

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

**7.3. Unit Analisis:**

1

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

2

2

2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 30-11--0001
Digital	: 30-11--0001
Data Mikro	: 30-11--0001

Ungaran, 16 March 2022

Fajar Artiwi, SH  
NIP. 19670602 199703 2 002